



Ambito Sociale di Crotone

Ufficio di Piano

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 9 ASSISTENTI SOCIALI , CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1, A VALERE SUL FONDO NAZIONALE POVERTÀ 2018.

PREMESSA

VISTO il Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà".

VISTO l'art. 14 che prevede che le Regioni adottino anche nella forma di un Piano regionale per la lotta alla povertà, gli specifici rafforzamenti su base triennale del sistema di interventi e servizi sociali per il contrasto alla povertà, finanziabili a valere sulla quota del Fondo povertà;

VISTA la D.G.R. n. 278 del 28.06.2018: "Istituzione rete regionale della protezione e dell'inclusione sociale per la lotta alla povertà di cui all'art. 14 del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147 - disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà";

VISTA la D.G.R. n. 381 del 10.08.2018 "Approvazione del Piano regionale 2018-2020 per la lotta alla povertà di cui all'art. 14 del Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" che stanziava le risorse economiche sul POR Calabria 2014-2020 Asse 10;

VISTE le risorse trasferite al Comune di Crotone, in qualità di Capofila dell'omonimo ambito, quale quota per l'annualità 2018, accertate sul capitolo 560 – accertamento n. 2018/504;

VISTO l'atto Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del Piano regionale per la lotta alla povertà "Rafforzamento del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà" presentato dall'Ambito sociale territoriale di Crotone, che prevede l'assunzione di n. 9 Assistenti Sociali (12 mesi full time);

VISTA la propria determinazione dirigenziale n. _____ del _____ con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

VISTO il Decreto sindacale n. 2 del 25.01.2019 di conferimento degli incarichi dirigenziali e il verbale della Conferenza dei Sindaci dell'Ambito territoriale n. e ritenuta quindi, la propria competenza all'emanazione del presente atto;

Visti altresì :

- gli articoli 35 e 36 del D.lgs 165/2001 che disciplinano, rispettivamente, le modalità di reclutamento del personale ed il reclutamento del personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile;
- gli articoli 19 e ss. del D.lgs 81/2015 recanti la disciplina dei contratti di lavoro a tempo determinato;
- il Regolamento generale organizzazione dei settori servizi e uffici approvato con D.G.C. n. 455 del 29.12.2010 e ss.mm., in particolare l'art. 78 che disciplina le modalità di costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato;



Ambito Sociale di Crotone

E' INDETTA

procedura selettiva per l'assunzione, a tempo pieno e determinato di n. 9 (nove) Assistenti Sociali, categoria giuridica ed economica D1, nell'ambito potenziamento del servizio sociale professionale dei Comuni dell'ambito territoriale di Crotone per l'attuazione del Piano regionale per la lotta alla povertà "Rafforzamento del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà", per la durata di 12 mesi, prorogabili in caso di rifinanziamento.

Art. 1

Oggetto e sede di lavoro

Il presente Avviso ha ad oggetto l'assunzione di n. 9 (nove) Assistenti Sociali categoria giuridica ed economica D1, finalizzata allo svolgimento delle attività del Servizio Sociale Professionale che rappresenta l'articolazione centrale per l'attivazione e la realizzazione delle misure di contrasto della povertà: fase d'accesso, percorso di conoscenza, valutazione, progettazione condivisa e accompagnamento come meglio specificato nella documentazione nazionale e nelle Linee Guida Regionali allegate alla D.G.R. n. 381 del 10.08.2018.

In considerazione della natura delle attività, sedi prevalenti dello svolgimento saranno le sedi dei Comuni dell'Ambito territoriale sociale:

1. Comune di Belvedere Spinello (o sede indicata),
2. Comune di Crotone (o sede indicata),
3. Comune di Cutro (o sede indicata),
4. Comune di Isola di Capo Rizzuto (o sede indicata),
5. Comune di Rocca di Neto (o sede indicata),
6. Comune di San Mauro Marchesato (o sede indicata),
7. Comune di Scandale (o sede indicata).

Per gli spostamenti nel territorio dell'Ambito dovrà essere utilizzato il mezzo proprio.

Art. 2

Durata e corrispettivi

I contratti di lavoro a tempo determinato avranno la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione , prorogabili in caso di rifinanziamento, con un impegno orario di n. 36 ore settimanali.

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" lo stipendio annuo tabellare è quello previsto per il profilo professionale di " Assistente Sociale" - cat. D1 – pari a Euro 22.135,47= e iscrizione presso l'Istituto Previdenziale INPS ex INPDAP. Al trattamento economico fondamentale si aggiungono la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento, se dovuti, secondo il vigente C.C.N.L. Si aggiunge inoltre, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, per legge. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali. Il rapporto di lavoro è esclusivamente regolato dalle disposizioni contrattuali nazionali dei CCNL Funzioni Locali e dalle disposizioni contrattuali integrative vigenti.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:



Ambito Sociale di Crotona

Requisiti generali di partecipazione:

1. a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.

ovvero

b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174; I cittadini europei o extracomunitari di cui al punto b) dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
3. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91). L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di far sottoporre a visita medica di controllo, prima della nomina, i/le candidati/e vincitori/vincitrici al fine di verificare la loro idoneità alle mansioni da svolgere;
4. limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
7. non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
8. assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
9. non essere incorso/a nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
10. non essere stato licenziato/a da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
11. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 6), 7), 8), 9) e 10);
12. accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso e che le comunicazioni siano inviate tramite posta elettronica.

Requisiti specifici di partecipazione:

1. Titolo di studio: Laurea triennale in servizio sociale.

Sono comunque ammessi i candidati aventi i seguenti titoli: Laurea specialistica in servizio sociale o Laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali o titolo di studio

Piazza Resistenza, 88900 Crotona - Tel. 0962.921204/202/363 - FAX 0962.921123

- PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it



Ambito Sociale di Crotona

equiparato o equipollente. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

2. Abilitazione professionale di Assistente Sociale, con iscrizione all'albo professionale nella sezione "A" e/o nella sezione "B";
3. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, etc.), internet e posta elettronica;
4. Conoscenza della lingua inglese;
5. Esperienza professionale di almeno 6 mesi, anche non continuativi, nell'attività di assistente sociale da dimostrare mediante incarichi e/o altra documentazione.

Art. 4

Termine e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice, in lingua italiana, conformemente allo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata **all'Ambito Sociale di Crotona - Ufficio di Piano, c/o Comune di Crotona, Piazza della Resistenza n.1, 88900 Crotona (KR)**

dovrà riportare l'oggetto:

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 9 ASSISTENTI SOCIALI, CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1, A VALERE SUL FONDO NAZIONALE POVERTÀ 2018"

ed il nome e cognome del candidato, ed essere presentata inderogabilmente entro e non oltre 30 giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale "Concorsi ed esami" secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con R.R., servizio postale o corriere, indirizzata come sopra specificato. In questo caso, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine di scadenza (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza).
- consegna a mano presso l'Ufficio del Protocollo - Piazza della Resistenza - Crotona nei seguenti orari:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C), spedita al seguente indirizzo: protocollocomune@pec.comune.crotona.it con firma autografa unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti.

2. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata



Ambito Sociale di Crotona

un'attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

3. L'Ambito Sociale non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali ovvero ad altre cause ad esso non imputabili.
4. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al giorno feriale successivo.
5. I concorrenti che si avvalgono della possibilità di presentare la domanda al protocollo del Comune, devono produrre una fotocopia della domanda, sempre in carta libera, sulla quale l'addetto appone il timbro di arrivo al Comune, ad attestazione della data di presentazione.
6. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.
7. L'Ambito sociale non si assume responsabilità per le domande o le eventuali integrazioni che dovessero pervenire tardivamente, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
8. Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
 1. cognome e nome;
 2. la data e luogo di nascita;
 3. la residenza anagrafica e recapito telefonico, indirizzo email;
 4. il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario come indicato al punto 1) dei "Requisiti" con le seguenti precisazioni:
 - a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs 6 febbraio 2007, n. 30 devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione la copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario.
 - c) I cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia del permesso di soggiorno UE



Ambito Sociale di Crotona

per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;

5. il possesso dei diritti civili e politici;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
7. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. i titoli di studio con l'indicazione della data in cui sono stati conseguiti, degli Istituti che li hanno rilasciati e la votazione conseguita;
9. il possesso dell'abilitazione professionale;
10. l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali nella sezione "A" degli assistenti sociali specialisti e/o nella sezione "B" degli assistenti sociali;
11. l'esperienza semestrale nel profilo di assistente sociale;
12. non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
13. di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
14. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimento penale;
15. l'assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
16. non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
17. non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
18. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari devono dichiarare di non essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 12), 13), 14), 15), 16), 17);
19. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
20. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 dall'art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, Legge 127/1997, dall'art. 2, comma 9, Legge 191/1998 (Allegato A);
21. i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
22. il recapito e-mail presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché recapito telefonico;
23. di accettare incondizionatamente le disposizioni in materia di orario di lavoro;
24. di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.



Ambito Sociale di Crotona

L'ammissione alla presente procedura e l'esito della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Crotona all'indirizzo: <http://www.comune.crotona.it>.

Tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda

1. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa per la selezione pubblica di € 10,33 effettuato nei termini di scadenza tramite:
 - bollettino di c/c/p sul conto n. 12575890, intestato a Comune di Crotona Servizio Tesoreria;
 - bonifico intestato a Comune di Crotona, Servizio Tesoreria: IBAN IT49K031112220000000010640

specificando nella causale "tassa selezione per Assistenti".

Il mancato versamento comporta l'**esclusione dalla Selezione Pubblica**. La tassa non è rimborsabile.

- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità **a pena di esclusione**.
- c) la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- d) "Allegato 1" compilato e sottoscritto nel caso di diritto alle preferenze a parità di merito dichiarate nell'Istanza;
- e) curriculum vitae, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, a) i titoli di studio conseguiti con i voti riportati, b) le abilitazioni professionali possedute, c) le esperienze professionali maturate, d) i titoli di servizio pubblico o privato con l'esatto periodo di svolgimento e le mansioni svolte, e) l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, f) le specifiche competenze acquisite, g) le abilità informatiche possedute, con particolare riferimento alla capacità debitamente certificata di utilizzo degli applicativi informatici relativi all'ambito operativo della procedura selettiva. Le dichiarazioni imperfettamente formulate non potranno essere prese in considerazione per l'attribuzione di punteggi per titoli. Gli stessi possono anche allegare gli eventuali altri titoli, oltre a quello richiesto dal presente bando, posseduti con l'indicazione dei voti riportati, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio. I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali, il nuovo termine fissato avrà carattere perentorio. La domanda di ammissione alla selezione pubblica ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.



Ambito Sociale di Crotone

Art. 6

Ammissione dei candidati

1. L'Ambito Sociale dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta entro il termine previsto dal bando.
2. La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione sarà effettuata all'esito delle prove concorsuali e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comportano l'esclusione dalla graduatoria.
3. L'Ambito Sociale procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.
4. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.
5. E' facoltà dell'Ambito Sociale disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione pubblica per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7

Preselezione

1. L'Amministrazione si riserva la possibilità, ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Crotone, di procedere ad una preselezione qualora il numero dei candidati superasse le 36 unità.
2. La preselezione consisterà nella somministrazione di test psico-attitudinali a risposta chiusa tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a selezione con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.
3. I test potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: cultura generale, ragionamento verbale, ragionamento numerico, ragionamento astratto, ragionamento spaziale, resistenza allo stress.
4. Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione alla selezione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando, che saranno verificati dopo la preselezione.
5. L'Amministrazione per esigenze di celerità della procedura potrà fare ricorso a forme di preselezione predisposte anche da consulenti e/o aziende specializzate in selezione di personale.
6. Effettuata la preselezione, i candidati, collocati in ordine decrescente (nel caso di ex-aequo si avrà riguardo al più giovane d'età), saranno ammessi alle prove concorsuali nel numero delle su citate 36 unità previa verifica della regolarità della domanda di selezione e del possesso dei requisiti secondo quanto previsto dal bando.
7. Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'Albo Pretorio, nonché nel sito internet www.comune.crotone.it.
8. Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione personale.



Ambito Sociale di Crotone

Art. 8

Programma e prove d'esame

1. Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.
2. Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:
 - Servizio sociale: finalità, principi, metodi e tecniche
 - Metodologia di intervento del servizio sociale professionale
 - Codice deontologico dell'assistente sociale
 - Funzioni e dimensione dell'attività dell'assistente sociale dell'ente locale
 - Le dimensioni del territorio nella professione dell'assistente sociale e il lavoro di comunità;
 - Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale d'ambito;
 - L'organizzazione dei Servizi Socio-Sanitari nella Regione Calabria;
 - Legislazione in materia socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, disabili, minori, famiglie, immigrazione, contrasto alla violenza di genere;
 - Elementi di legislazione nazionale e della Regione Calabria in materia di contrasto alla povertà ed esclusione Sociale;
 - Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia
 - Elementi di diritto amministrativo riferiti al procedimento amministrativo, ai provvedimenti ed i contratti nella pubblica amministrazione
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013)
 - Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy
3. La **PROVA SCRITTA** consisterà in un test a risposta multipla o sintetica inerente le suddette materie.
4. La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando.
5. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza basilare della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 9

Criteri generali per la valutazione delle prove

1. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR n. 487/1994 e ss.mm.i.
2. Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:
 - PUNTI 30 (Trenta) per la prova scritta;
 - PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.
3. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
4. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.
5. Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, ai sensi dell'art. 7, c. 3, del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.i.



Ambito Sociale di Crotone

Art. 10

Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli dei singoli candidati avrà luogo dopo la correzione degli elaborati della prova scritta e sarà effettuata per i soli candidati che abbiano superato tale prova. La votazione assegnata per i titoli sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Ai fini della valutazione, la Commissione dispone di 10 punti .

I titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria	Titoli di studio	Punti 4
II^ Categoria	Titoli di servizio	Punti 4
III^ Categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti 1
IV^ Categoria	Titoli vari e culturali	Punti 1
Totale		Punti 10

I^ CATEGORIA - VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO

La Valutazione del Titolo di studio (Titolo di studio: Laurea triennale in servizio sociale) prescritto per la partecipazione alla selezione pubblica (**max 4 punti**) sarà attribuita come dal seguente prospetto

Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		punteggio
DA	A	DA	A	
66	70	60	75	1
71	85	76	90	2
86	100	91	95	3
101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

II^ CATEGORIA - VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

La valutazione dei Titoli di servizio (periodi precedenti di rapporto alle dipendenze di un Ente Pubblico con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminate) sarà attribuito come dal seguente prospetto.

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area (Servizio Sociale) : (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti:0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15



Ambito Sociale di Crotona

b) servizio prestato in area diversa da quella del Servizio Sociale: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore: per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, punti: 0,25
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice: per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, punti: 0,20

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

III^ CATEGORIA - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un massimo di punti 1, verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che evidenziano, per le loro connessioni, l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite relative alla presente selezione pubblica.

La Commissione terrà conto:

- a) degli incarichi speciali svolti in connessione al servizio prestato presso P.A.;
- b) dello svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate;
- c) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

I punteggi attribuiti saranno motivati e terranno conto dei criteri stabiliti nella prima seduta, le motivazioni e i criteri devono essere il più possibile analitici.

Tutti i titoli valutati devono essere oggettivamente documentabili pena la non valutazione.

Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

IV^ CATEGORIA - VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI E CULTURALI

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, per un massimo di punti 1.

Sono comunque valutate:

- le pubblicazioni attinenti ai contenuti professionali del posto di cui alla presente selezione pubblica;
- le specializzazioni conseguite in attività collegate con l'espletamento delle funzioni del posto di cui alla presente selezione pubblica o per lo stesso espressamente richieste;
- la frequenza di corsi di perfezionamento o di aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni di cui alla presente selezione pubblica;

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento, viene effettuata



Ambito Sociale di Crotone

allorché i

titoli ad essi relativi siano documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche.

La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nella IV^a Categoria, di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli valutati nelle Categorie I^a e II^a.

Art. 11

Comunicazioni ai candidati

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, relative alla selezione pubblica (compreso l'esito delle prove) saranno fornite soltanto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet ufficiale www.comune.crotone.it
2. Verranno pubblicati:
 - Ora e luogo di svolgimento delle prove;
 - Eventuale prova di preselezione
 - Ammessi e non ammessi alla prova scritta;
 - Valutazione dei titoli;
 - Ammessi alla prova orale;
 - Esito finale;
 - Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla presente selezione pubblica quale ne sia la causa.

3. Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla presente selezione pubblica e comporterà l'esclusione dalla presente selezione pubblica. Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste.
4. Durante le prove di esame non potranno altresì essere possedute nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, cerca persone etc.
5. Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso per l'accesso alla sede d'esame o per la permanenza sul posto e per tutti gli eventuali accertamenti sanitari.
6. La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento nell'osservanza delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 12

Formazione della graduatoria

1. Ultime le operazioni d'esame la Commissione, tenuto anche conto dei titoli di preferenza presentati dai candidati e delle eventuali riserve ai sensi degli artt. 678 c. 9 e 1014 c. 3 e 4 del d. lgs. n. 66/2010, formula un'unica graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata secondo l'ordine decrescente del punteggio **totale max 70 p.ti** derivante dalla somma algebrica del punteggio riportato nella valutazione
 - delle due prove (prova scritta punteggio max 30 punti; prova orale punteggio max 30 p.ti);
 - dei titoli max 10 p.ti

con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:



Ambito Sociale di Crotone

- a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma aritmetica dei punteggi ottenuti in ciascuna prova di esame e nella valutazione dei titoli;
 - b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i. indicate nell'allegato 1 al presente bando, purché esplicitamente dichiarate nella domanda di partecipazione.
 - c) dei titoli di riserva ove ne ricorrano le condizioni secondo quanto stabilito dal presente bando.
3. Gli atti della commissione verranno trasmessi al Responsabile dell'Ufficio di Piano, che, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla Commissione.
 4. La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata all'Albo Pretorio Online e sul sito internet del Comune di Crotone e rimane efficace per il periodo di tempo previsto dalla vigente normativa. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10

Riserva, precedenza, preferenze

1. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione pubblica.

Art. 11

Accertamento dei requisiti ai fini della stipula del contratto.

1. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà con lettera raccomandata i vincitori a presentare, entro un termine prestabilito, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego.
2. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
3. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.
4. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Art. 12

Modalità di assunzione

1. I candidati dichiarati vincitori della selezione pubblica dovranno essere disponibili a prendere servizio entro e non oltre il termine indicato nella proposta di assunzione e saranno assunti in
2. servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
3. Ad essi è attribuito il profilo professionale di Assistente Sociale. A questa figura spettano le



Ambito Sociale di Crotone

mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione e dal Contratto di Lavoro.

4. L'Ente ha inoltre facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, la data stabilita per l'inizio del servizio.
5. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente Avviso.

Art. 13

Decadenza dal diritto di stipula del contratto di lavoro e/o dall'impiego

1. La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 14

Pari opportunità

1. Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 165/01, art. 7, c. 1 con successive modifiche.

Art. 15

Riapertura dei termini e revoca della selezione pubblica

1. L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione, allorché il loro numero a tale scadenza appaia, a suo giudizio insindacabile, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione pubblica.
2. Parimenti l'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare la presente selezione pubblica.

Art. 16

Comunicazioni Legge n. 241/1990 e successive modificazioni

1. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Responsabile del procedimento: Dr.ssa Alessandra Mesoraca
3. Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande .

Art. 17

Norme di salvaguardia

1. Le prescrizioni contenute nel presente avviso sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura pubblica.



Ambito Sociale di Crotone

2. L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
3. Per quanto non espressamente indicato dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, e quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

Art. 18

Trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 196/2003 come modificato dal Dlgs 101/2018, con la sottoscrizione in calce alla domanda il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura in oggetto e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Crotone, sul sito www.comune.crotone.it nella sezione amministrazione trasparente, sezione bandi e concorsi. Verrà inoltre data informazione ai Comuni facenti parte dell'Ambito territoriale, con invito a procedere a pubblicare lo stesso nei loro siti istituzionali.

Per informazioni:

Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale di Crotone (0962.921204/202/363);

Email: assistentesociale@comune.crotone.it - PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Alessandra Mesoraca.

Crotone, _____ settembre 2019.

*Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dirigente Settore 6 - Comune di Crotone
Dott.ssa Teresa Sperlì*

AlI. A - Modello istanza di partecipazione

Ambito Sociale di Crotone
Ufficio di Piano
c/o Comune di Crotone
Piazza della Resistenza
88900 CROTONE

Il/La sottoscritto/a.....,
nato/ail.....,
residente
C.F.....
documento di riconoscimento: CARTA D'IDENTITA' n.....rilasciata da
.....scadenza
tel.....,
e-mail.....,
recapito per eventuali comunicazioni relative alla procedura (indicare solo se diverso dall'indirizzo di
residenza)

CHIEDE DI PARTECIPARE

ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 9 ASSISTENTI SOCIALI, CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1, A VALERE SUL FONDO NAZIONALE POVERTÀ 2018.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'articolo 1 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del summenzionato DPR n. 445/2000:

- di confermare il luogo e la data di nascita sopra indicati;
- di confermare altresì la residenza ed il codice fiscale sopra indicati;
- di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione dei propri recapiti sopra indicati, per le comunicazioni relative alla selezione in oggetto;
- il possesso della cittadinanza italiana
ovvero
- di avere lo status di cittadino europeo come indicato al punto 2) dei "Requisiti" con le seguenti precisazioni:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non essere incorso anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 12), 13), 14), 15), 16), 17) di cui all'art. 4 del presente Avviso;

ovvero

- di avere lo status di essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante in quanto familiare di cittadino italiano o comunitario ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs 6 febbraio 2007, n. 30 con le seguenti precisazioni
 - essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.
 - di allegare alla domanda di partecipazione la copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario.
 - di non essere incorso anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 12), 13), 14), 15), 16), 17) di cui all'art. 4 del presente Avviso;

ovvero

- di avere lo status di cittadino extracomunitario
 - titolare ed in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, in allegato alla presente istanza;
 - titolare dello status di rifugiato di cui allega certificazione
 - titolare dello status di protezione sussidiaria di cui allega certificazione
- in tutti casi*
 - dichiara di essere in possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - di non essere incorso anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 12), 13), 14), 15), 16), 17) di cui all'art. 4 del presente Avviso;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- che il Comune di iscrizione nelle liste elettorali è _____;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
- non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimento penale;
- l'assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- di avere diritto alle preferenze a parità di merito indicate nell'Allegato 1 (*Compilare e firmare Allegato 1*).

La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.

- di essere portatore di handicap
specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi:

- di accettare incondizionatamente le disposizioni in materia di orario di lavoro;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso;
- di essere a conoscenza che l'ammissione alla presente procedura e l'esito della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Crotona all'indirizzo: <http://www.comune.crotona.it>. e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Crotona;
- di aver preso visione integrale dell'avviso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci;
- di essere consapevole ai sensi del D. lgs 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal Dlgs 101/2018 che i propri dati saranno raccolti dal comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi con l'eventuale assunzione e di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'avviso;

DICHIARA INOLTRE

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, e precisamente
.....,
conseguito presso.....,
con sede

in data, con la votazione di

oppure

di un titolo di studio conseguito all'estero, la cui validità è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs 165/2001, ma per la quale è stata richiesta l'equivalenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro la data di scadenza del bando;

di essere in possesso dell'abilitazione professionale;

di essere iscritto all'albo professionale degli assistenti sociali nella sezione

“A” degli assistenti sociali specialisti _____

e/o nella sezione “B” degli assistenti sociali; _____

di conoscere l'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, etc.), internet e posta elettronica;

di possedere una conoscenza di base della lingua inglese.

di aver maturato un'esperienza semestrale nel profilo di assistente sociale come dimostrata dalla documentazione in atti allegata;

di possedere i seguenti **titoli servizio valutabili di cui alla II CATEGORIA**

di avere il seguente stato di servizio (periodi di servizio, gli enti presso i quali si è prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi):

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

Di aver prestato servizio militare ed in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, di aver diritto alla seguente valutazione:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore:
mesi _____
giorni _____
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice:
 - mesi _____
 - giorni _____

a tal fine allega copia del foglio matricolare dello stato di servizio che costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

- di possedere i seguenti **titoli di cui alla IV CATEGORIA** art. 7 dell'Avviso di Selezione Pubblica

A tal fine allega

- Ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa per la selezione pubblica effettuato nei termini di scadenza **a pena di esclusione**.
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità **a pena di esclusione**.
- Eventuale richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica (solo per coloro che sono in

possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

- Eventuale foglio matricolare dello stato di servizio militare per l'attribuzione del punteggio.
- Allegato 1 compilato e sottoscritto nel caso di diritto alle preferenze a parità di merito dichiarate nell'istanza
- curriculum vitae, redatto in base al modello europeo

Data _____

FIRMA _____

N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

**TITOLI DI PREFERENZA e TITOLI DI PRECEDENZA
di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni**

Le **categorie di cittadini** che, a **parità di merito e di titoli**, hanno **preferenza nei concorsi/selezioni pubbliche**, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a **parità di merito** e a parità di titoli sono appresso elencate.

A **parità di merito**, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione pubblica;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

TITOLI DI PRECEDENZA

A **parità di merito e di titoli** la preferenza, ai sensi del comma 5 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età*

*Così come precisato dalla [sentenza n. 6681 del 14 giugno 2018 TAR Lazio](#) sull'analitica normativa applicabile: il D.P.R. n. 487 del 1994 (art. 4, commi 4 e 5). Il menzionato comma 4 declina "le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli", individuando, al punto n. 17, "coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso" ed, al punto 18, "i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico", concludendo che "si tratta in questo caso di **criteri di preferenza**". Il successivo comma 5, invece, statuisce che "a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla maggiore età", terminando l'enumerazione sancendo che in questo caso si tratta di "**criteri di precedenza**". Va da subito osservato come l'art. 3 della L. 127 del 1997, abbia sostituito il criterio sub c) della maggiore età con quello della "minore età". L'analisi normativa applicabile al caso di specie condotta dai consiglieri di Via Flaminia si concludeva con la disposizione di cui all'art. 16 comma 1 del medesimo regolamento governativo, il quale afferma che "i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire [...] all'amministrazione interessata [...] entro il **termine perentorio** di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza [...] già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso". Il collegio laziale, rigettando il ricorso proposto, ha fermamente statuito che in prima battuta è necessario compiere uno "screening" relativo all'elenco di cui al comma 4; qualora persistesse ancora parità tra i concorrenti – parità riguardante, dunque, non solo i punteggi ottenuti alle prove di esame bensì anche i titoli di preferenza – si passerebbe allora a valutare i criteri di precedenza, di cui al citato comma 5. Criteri, anche questi, posti in rigoroso ordine di vaglio, ossia a) numero di figli; b) lodevole servizio presso altre pubbliche amministrazioni - da non confondere con il criterio di "preferenza" di cui al comma 4, n. 17, il quale si riferisce alla diversa ipotesi di servizio svolto presso l'amministrazione che bandisce il concorso - e c) minore età. Detti canoni, però, sono sottoposti ad una duplice condizione di ammissibilità: 1) presentazione dei requisiti entro il **termine perentorio** di 15 giorni, termine questo "*avente natura decadenziale*"; 2) possesso dei requisiti medesimi, in ogni caso, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Data _____

FIRMA _____